



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V LIPTOVSKOM TRNOVCI

Obecné zastupiteľstvo v Liptovskom Trnoveci v zmysle § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) sa uznieslo na tomto rokovacom poriadku:

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti Obecného zastupiteľstva v Liptovskom Trnoveci (ďalej len „obecného zastupiteľstva“) a jeho orgánov.
2. Obecné zastupiteľstvo a jeho orgány si môžu v medziach zákona o obecnom zriadení a tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „nariadenia“) a podľa vnútroorganizačných noriem schválených uznesením obecného zastupiteľstva.

TRETIA ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

§ 3

Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva novozvolený starosta.



2. Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie účastníkov zasadnutia s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdá novozvolenému starostovi a poslancom osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci nedostali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.

§ 4

Skladanie sľubu starostu a poslanca obecného zastupiteľstva

1. Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
2. Starosta skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku tomu, kto vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva. Starosta svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
3. Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
4. Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi; prípadne tomu, kto vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

§ 5

Starosta a poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 6

Zmena mandátu poslanca

1. Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca.
2. Pri rovnosti najväčšieho počtu hlasov viacerých kandidátov, ak o ich poradí nerozhodla volebná komisia, potom o výbere náhradníka rozhodne žrebovanie, ktoré sa uskutoční za prítomnosti všetkých dotknutých kandidátov. Žrebovanie riadi starosta obce.
3. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uprázdnil mandát. Náhradník na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží sľub podľa § 4 ods. 4. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva mu starosta odovzdá osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.

§ 7

Volebná komisia

Volebná komisia :

- zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva,
- sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.



§ 8

Orgány obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Predsedom komisie môže byť len poslanec.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.
4. Komisie sa môžu zapájať do prípravy materiálov týkajúcich sa úsekov ich činnosti, zapájajú svojich členov do prieskumov konaných v súvislosti s prípravou materiálov a predkladajú k nim iniciatívne návrhy a podnety.
5. Komisie prerokúvajú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky, stanoviská a návrhy.

§ 9

Voľby do orgánov obecného zastupiteľstva

Predsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním obecného zastupiteľstva. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov.

§ 10

Voľba hlavného kontrolóra

1. Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási obecné zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na obecnom úrade. Súčasťou prihlášky je aj výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a doklad o vzdelaní.
2. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
3. Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká spôsobom podľa § 18a odseku 8 písm. a), b) alebo d) zákona o obecnom zriadení, vyhlási zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.
4. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
5. Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s obcou. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí obecné zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra.



§ 11

Voľba zástupcu starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupcom starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
2. Podľa odseku 1 druhej vety zástupcu starostu volí obecné zastupiteľstvo na návrh poslancov v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

PIATA ČASŤ

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 12

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva a program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta, pričom vychádza najmä:
 - a) z úloh zaradených v pláne práce obecného zastupiteľstva,
 - b) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonmi a štatútom obce,
 - c) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,
 - d) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.
5. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
6. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
7. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi,



stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 13

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadné verejné.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce v rozsahu definovanom v §9, ods. 3 zákona 211/2000 Z. z. – zákon o slobode informácií v znení neskorších zmien.
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
3. Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť ten, kto vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva, starosta alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
4. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňuje starosta, hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu a zapisovateľ. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním.

§ 14

Účasť ostatných osôb na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Okruh osobitne pozývaných osôb môže určiť obecné zastupiteľstvo, starosta.
2. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.
3. Ak na rokovaní požiada o slovo ktorýkoľvek obyvateľ obce, môže sa mu udeliť slovo.

§ 15

Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva

Rokovacím dňom je deň schválený v pláne práce obecného zastupiteľstva v Liptovskom Trnenci a je ním spravidla posledný piatok v mesiaci.

§ 16

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva vedie starosta alebo v prípadoch podľa § 3 ods. 1 tretej vety, § 12 ods. 2 druhej vety, ods. 3 druhej vety, ods. 6 tretej vety a ods. 7 tretej vety zástupca starostu alebo poverený poslanec (ďalej len „predsedajúci“).



2. Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania svoje miesto, odovzdá pred opustením miesta vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi.
3. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov, tak aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.
4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie.
5. Po začatí rokovania predsedajúci určí dvoch overovateľov zápisnice.
6. Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo hlasovaním po vyjadrení overovateľov.
7. Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie.
8. Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
9. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

ŠIESTA ČASŤ

PRÍPRAVA ZASADNUTÍ OBCENÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 17

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.
2. Materiál predkladaný do obecného zastupiteľstva spravidla obsahuje :
 - a) názov materiálu (bodú rokovania obecného zastupiteľstva),
 - b) informáciu o tom, či je materiál plánovaný alebo mimoriadny,
 - c) meno, funkciu spracovateľa,
 - d) návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu,
 - e) meno, funkciu predkladateľa,
 - f) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať - informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v doterajšom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzujú, menia alebo dopĺňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, spôsob jej vykonávania, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta; v dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami obce; pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením;
 - g) stanovisko príslušnej komisie,



- h) návrh na uznesenie.
4. Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.
 5. Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví na rokovanie ako pracovný materiál poslancom obecných úrad.
 6. Ak sa predkladá návrh nariadenia alebo vnútorná norma musí materiál obsahovať :
 - a) paragrafové znenie návrhu nariadenia,
 - b) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať zhodnotenie súčasného stavu, najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, spôsob jej vykonávania, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároku na pracovné sily; v dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami obce.

SIEDMA ČASŤ

ROKOVANIA NA ZASADNUTIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 18

Predkladanie materiálu

1. Návrh podaný obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne a v rozsahu podľa § 17 rokovacieho poriadku.
2. Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

§ 19

Rokovací jazyk

Rokovacím jazykom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva je štátny jazyk.

§ 20

Rozprava

1. Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu. V prípade, ak komisia, na ktorej bol materiál prerokovaný, podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokovanej veci, vystúpi po ňom predseda príslušnej komisie. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci rozpravu.
2. Do rozpravy o prerokovanej veci sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky po otvorení rozpravy spravidla 20 sekúnd.
3. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania (§ 14 rokovacieho poriadku) udeľí slovo po vystúpení poslancov.
4. Poslanec môže v rozprave podať k prerokovanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené spravidla písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii.



5. Poslanec alebo predkladateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovania veci až dotedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí obecné zastupiteľstvo.
6. Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
7. Ak sa rečník odchyľuje od prerokovanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
8. Proti odňatiu slova môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.
9. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca svoje poradie.

§ 21

Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba.

§ 22

Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiada.

§ 23

Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca bez rozpravy uznieť na dĺžke rečníckeho času.

§ 24

Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokovanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie starostu, vedúcich zamestnancov obce a hlavného kontrolóra.

§ 25

1. Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
2. Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

§ 26

Faktická poznámka

1. Poslanci majú v rozprave právo na jednu faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predrečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, na zmenu a doplnenie prerokovaného materiálu ani návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva.
2. Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako 2 minúty.



§ 27

Procedurálny návrh

1. Poslanci majú právo podávať zdvihnutím ruky procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.
2. Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac jednu minútu.

§ 28

Skončenie rozpravy

1. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.
2. O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť bez rozpravy na návrh predsedajúceho alebo poslanca.

§ 29

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
2. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov v rokovacej miestnosti.
3. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
4. Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
5. Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.
6. Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci.

§ 30

1. Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.
2. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
3. V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.
4. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

§ 31

1. O procedurálnych návrhoch (§ 27 rokovacieho poriadku) sa hlasuje bez rozpravy.



2. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, vyhlásenie prestávky) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

§ 32

Hlasovanie

1. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
2. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov predsedajúcim.
3. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, a ktorí sa zdržali hlasovania.
4. Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
5. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.
6. Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.

§ 33

Prijímanie uznesení

1. Návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje návrhová komisia. Návrhová komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia členovia komisie.
2. O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
3. Na platné uznesenie, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
4. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení.
6. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa ods. 5 pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
7. Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi obecného zastupiteľstva.

§ 34

Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú zverejňované na úradnej tabuli.



§ 35

Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
2. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.
3. V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, schválený program rokovania, počet prítomných poslancov, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.
4. Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.
5. Zápisnicu podpisuje starosta a overovatelia.
6. Overená a schválená zápisnica je autentickým záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami na obecnom úrade.
7. Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.

§ 36

Účast' poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých boli zvolení.

§ 37

1. Pre poslancov obecného zastupiteľstva a pre ďalšie subjekty uvedené v § 14 sú v rokovacej miestnosti vyhradené osobitné miesta. Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu, predsedajúceho, hlavného kontrolóra a zapisovateľa.
2. Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta používa insígnie.
3. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj ten kto vedie rokovanie.

ÔSMA ČASŤ

§ 38

Interpelácie

1. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva a pôsobnosti obecného úradu.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu, zástupcu starostu, členov obecnej rady, vedúcich zamestnancov obce a hlavného kontrolóra vo veciach ich pôsobnosti.
3. Interpeláciu poslanec podáva spravidla písomne, prípadne ju môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.



4. Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať do 30 dní odo dňa doručenia interpelácie interpelujúcemu v písomnej podobe.
5. Interpelovaný môže svoju odpoveď predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie. Ústne prednesenie odpovede zbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne ak na nej interpelujúci netrvá.
6. Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie predsedajúci poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo.
7. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva po doručení odpovede na interpeláciu sa môže konať v rámci bodu rôzne rozprava o tejto odpovedi a obecné zastupiteľstvo môže zaujať k nej stanovisko uznesením.

DEVIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

§ 39

1. Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci. Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska subjekty s hlasom poradným. Po vypočutí ich stanoviska rozhodne obecné zastupiteľstvo o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.
2. Pokiaľ nie je v tomto rokovacom poriadku stanovené inak, bude sa obecné zastupiteľstvo riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Ruší sa Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Liptovskom Trnovci schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Liptovskom Trnovci č. zo dňa 16. decembra 2004.
4. Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Liptovskom Trnovci č. 22/2013 dňa 28.5.2013 a nadobudol účinnosť dňom schválenia.

Ing. Vladimír Adamčík
starosta obce, v. r.