



SMERNICA OBCE LIPTOVSKÝ TRNOVEC

č. 1/2013

pre činnosť vyradovacej komisie a likvidačnej komisie

Obecné zastupiteľstvo v Liptovskom Trnenci v zmysle § 8 a 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona SNR č. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu pre činnosť vyradovacej komisie a likvidačnej komisie.

ČASŤ I.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica ustanovuje postup a kompetencie pri určovaní prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku obce (jeho vyradení) ako aj spôsob naloženia s týmto majetkom.
2. Likvidačná komisia, ktorá plní zároveň aj úlohu vyradovacej komisie (ďalej len komisia), je poradným orgánom starostu obce a obecného zastupiteľstva.

ČASŤ II.

Zásady činnosti komisie

1. Komisia spracováva návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitelného majetku na základe návrhu inventarizačnej komisie.
2. Komisia má najmenej troch členov. Predsedu a členov schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Činnosť komisie je ukončená rozhodnutím obecného zastupiteľstva alebo jej činnosť končí automaticky súčasne s ukončením volebného obdobia obecného zastupiteľstva.
3. Členov komisie menuje a odvoláva starosta obce na základe uznesenia obecného zastupiteľstva.

ČASŤ III.

Činnosť komisie

1. Predseda komisie predkladá návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitelného majetku obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
Návrh musí obsahovať:
 - presné označenie majetku,
 - dátum zaradenia,
 - obstarávaciu hodnotu,
 - zostatkovú hodnotu,
 - umiestnenie majetku,
 - dôvod navrhnutého majetku na vyradenie,
 - spôsob naloženia s prebytočným a neupotrebitelným majetkom (použitie na náhradné diely alebo jeho fyzická likvidácia, prípadne odpredaj)
2. Každý návrh na vyradenie prebytočného a neupotrebitelného majetku predseda komisie zaregistruje v príslušnej evidencii.



3. Komisia:
 - overuje stav majetku navrhnutého na vyradenie
 - zisťuje príčiny nepotrebnosti majetku (napr. úmyselné poškodenie a pod.),
 - odporúča, ako sa má s nepotrebnou vecou naložiť a v prípade likvidácie aj spôsob jej likvidácie
 - na základe zistených skutočností vyhotoví zápisnicu o vyradení majetku podpísanú predsedom a členmi komisie a predloží ju na schválenie starostovi obce alebo obecnému zastupiteľstvu v závislosti od výšky zostatkovej ceny majetku.
4. Zápisnica o vyradení majetku musí obsahovať:
 - spôsob likvidácie
 - dátum začatia a ukončenia likvidácie
 - podpisy predsedu a členov komisie
5. Po schválení zápisnice o vyradení majetku sa tento majetok vyradí aj z účtovnej evidencie.

ČASŤ IV.

Spôsoby likvidácie prebytočného a neupotrebitelného majetku

Vyradený majetok je možné zlikvidovať nasledujúcimi spôsobmi:

1. Fyzickou likvidáciou.
2. Spálením – spálenie je nutné uskutočniť v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi, najmä na úseku životného prostredia. V zápisnici o likvidácii predseda likvidačnej komisie uvedie meno osoby vykonávajúcej spálenie vyradeného majetku, ktorá potvrdí vykonanie fyzickej likvidácie svojím podpisom v zápisnici;
3. Odvozom do spoločnosti zameranej na likvidáciu odpadu – zberné suroviny. Ako doklad o likvidácii predseda likvidačnej komisie k zápisnici pripojí preberací list zo zberných surovín a kópiu dokladu o poukázaní peňažných prostriedkov za odovzdaný vyradený majetok (originál dokladu so získanými finančnými prostriedkami za odovzdaný vyradený majetok odovzdá starostovi obce k ďalšiemu účtovnému spracovaniu);
4. Uložením do nádoby vyhradenej na zber komunálneho odpadu,
5. Odpredajom, pričom odpredaj vyradeného majetku sa uskutoční podľa vyhodnotenia záujmu o kúpu za cenu, ktorá je stanovená v zápisnici o vyradení majetku.
6. Využitím ako materiál na náhradné dielce a súčiastky.
7. Majetok sa premiestni na miesto určené na skladovanie materiálu

ČASŤ V.

Záverečné ustanovenia

Smernicu vyradovacej komisie a likvidačnej komisie schválilo obecné zastupiteľstvo v Liptovskom Trnovci dňa 30. 8. 2013 uznesením č. xxx/2013 a nadobúda účinnosť 1. 9. 2013.

Liptovský Trnovec 30. 8. 2013

Ing. Vladimír Adamčík, starosta obce, v. r.