

# Štatút rady Materskej školy Liptovský Trnovec

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, platí pre Materskú školu v Liptovskom Trnovci tento štatút.

## Článok I.

### Základné ustanovenia

1. Rada školy je zriadená pri Materskej škole Liptovský Trnovec.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom materskej školy.

## Článok II.

### Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená v zmysle zákona SNR č. 596/2003 Z.z. o školskej správe a školskej samospráve a zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. o ustanovení orgánov školskej samosprávy s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Rady školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, záujmy rodičov, pedagogických pracovníkov a správnych zamestnancov školského zariadenia a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školského zariadenia.

## Článok III.

### Činnosť rady školy

Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

Rada školy:

- a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
- b) navrhuje, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
- c) vyjadruje sa ku koncepcijným zámerom rozvoja školy a to najmä:
  - k návrhu na počet prijímaných detí,
  - k návrhu a úprave vo výchovno-vzdelávacom zameraní školy,
  - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
  - k návrhu rozpočtu,
  - k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy,
  - k správe o výsledkoch hospodárenia školy.

Rada školy výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
- b) odovzdá výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy: zoznam kandidátov, návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

## **Článok IV. Zloženie rady školy**

Rada školy má 10 členov.

Členmi rady školy sú :

- šiesti zvolení zástupcovia rodičov,
- jeden zvolený pedagogický zamestnanec,
- jeden zvolený nepedagogický zamestnanec,
- dvaja delegovaní zástupcovia miestneho zastupiteľstva.

## **Článok V. Voľba členov rady školy**

Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu.

Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov.

Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením z členstva,
- c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v Rade školy pri MŠ Liptovský Trnovec,
- d) úmrtím.

## **Článok VI. Pravidlá rokovania rady školy**

Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady, podpredsedu rady školy a zapisovateľa.

Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

Predsedu rady školy rada odvolá ak:

- a) bol právoplatne odsúdený,
- b) o uvoľnenie z funkcie sám požiada,
- c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona SNR Č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.

Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

## **Článok VII. Práva a povinnosti člena rady školy**

Člen má právo:

- voliť a byť volený
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
- hlasovať ku všetkým uzneseniam rady
- predkladať na rokovanie rady školy vlastné návrhy, pripomienky, prípadne nové materiály

Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy v zmysle tohto štatútu.

Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Člen rady je povinný obratom potvrdiť účasť na rade školy.

## **Článok VIII. Povinnosti predsedu rady školy**

Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

Predsedom rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

Predseda rady zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, alebo riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. V prípade neprítomnosti predsedu zvolá a predsedá zasadnutiu jej podpredseda.

Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

Predseda rady školy vypracuje hodnotiacu správu o činnosti rady školy za príslušný rok vždy do 31. marca v nasledujúcom kalendárnom roku

Hodnotiaca správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- ďalšie údaje určené radou školy.

Hodnotiaca správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy, jeden výtlačok sa zasiela zriaďovateľovi, alebo zamestnávateľovi školy.

Predseda rady školy je povinný zvoláť členov rady školy najmenej jeden týždeň vopred. Zároveň k pozvaniu je povinný priložiť aj program zasadania.

Po zasadnutí rady školy je povinný zaslať členom rady školy správu o zasadnutí formou zápisnice.

**Článok IX.**  
**Vzťahy rady školy k orgánom štátnej správy**

Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

Riaditeľ v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy zariadenia príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

**Článok X.**  
**Hospodárenie rady školy**

Rada školy nemá vlastný majetok.

Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.

**Článok XI.**  
**Záverečné ustanovenie**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od toho dňa nadobúda účinnosť.

V Liptovskom Trnovci dňa: 1.9.2011

Predseda RŠ: Callová Marcela

