

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach škôl a školských
zariadení za rok 2018/2019**

PREDKLADÁ :

.....
Mgr. Andrea Záborská
riaditeľka MŠ Liptovský Trnovec

Prerokované na pedagogickej rade dňa:

VYJADRENIE RADY ŠKOLY :

Rada školy odporúča zriaďovateľovi **schváliť** – **neschváliť** Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/2019.

Prerokované na Rade školy dňa :

.....
predseda RŠ pri MŠ Liptovský Trnovec

STANOVISKO ZRIAĐOVATEĽA :

Zriaďovateľ Obec Klokočov **schvaľuje**– **neschvaľuje** Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/ 2019.

.....
Ing. Karol Maťko
starosta obce Liptovský Trnovec

Vypracovala: Mgr. Andrea Záborská

Základné identifikačné údaje

Názov školy: Materská škola

Adresa školy: Materská škola Liptovský Trnovec 26, 031 01 Liptovský Mikuláš

Telefónne číslo školy: 044 55 98 327

Emailová adresa: mslipptrnovec@gmail.com

Zriaďovateľ: Obecný úrad Liptovský Trnovec č. 160, 031 01 Liptovský Mikuláš, IČO: 00315541, tel.: 044 55 98 340, email: trnovec@alconet.sk

Riaditeľka školy: Mgr. Andrea Záborská

Rada školy: Rada školy pri MŠ Liptovský Trnovec bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

| Meno a priezvisko člena rady školy | Funkcia | Zvolený/delegovaný za |
|---|----------------|---------------------------------|
| Andrea Záborská | predsedu | za pedagogických zamestnancov |
| Eva Hlavnová | člen | za nepedagogických zamestnancov |
| Lucia Kindernay | člen | zástupca rodičov |
| Ľubica Jurčová | člen | zástupca rodičov |
| Terézia Vargová | člen | zástupca rodičov |
| Mária Fiacanová | člen | zástupca za obec Lipt. Trnovec |
| Ľubomír Karaska | člen | zástupca za obec Lipt. Trnovec |

Údaje o počte žiakov v školskom roku 2018/2019

| Školský rok | 2018/2019 |
|---------------------------------|------------------|
| Celkový počet detí | 15 |
| Počet tried | 1 |
| Predškoláci | 4 |
| Počet detí so ŠVVP | 0 |
| OŠD zostávajúci v MŠ | 1 |
| Odchádzajúcich do ZŠ | 3 |
| Počet detí v hmotnej núdzi | 0 |
| Novoprijaté deti do MŠ – celkom | 2 |
| Z toho deti do 3 rokov | 0 |
| Neprijaté deti do MŠ | 0 |

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

1. Bc. Alexandra Milanová – riaditeľka materskej školy (toho času MD)

Ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa – Predškolská a elementárna pedagogika na KU v Ružomberku.

2. Mgr. Andrea Záborská – od marca 2019 poverená riadením materskej školy

Ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – učiteľstvo všeobecno-vzdelávacích predmetov v kombinácii – Dejepis – Náuka o spoločnosti. V júni ukončila rozširujúce štúdium predprimárnej pedagogiky na UMB Banská Bystrica. Má podanú žiadosť o vykonanie I. atestácie.

3. Katarína Hrčová – učiteľka MŠ

Ukončené učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo na Strednej pedagogickej škole v Levoči. Pokračuje v štúdiu na vysokej škole v Prešove v odbore predškolská pedagogika.

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Vzdelávanie zamestnancov a ich odborný rast je zabezpečený samovzdelávaním, štúdiom odbornej literatúry, zákonníkov, účasťou na rôznych školeniach a vzdelávaníach.

Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- Deň zdravia a športu
- Smopaj – výstava hmyz
- Ukážka záchranárov RZP
- Poznávacie vychádzky
- Svetový deň výživy
- Šarkaniáda
- Deň jablka
- Deň úcty k starším – besiedka – vystúpenie v kultúrnom dome
- Návšteva pekárne
- Návšteva miestneho obchodu, oboznámiť deti s pravidlami nakupovania
- Besiedka na Mikuláša
- Tvorivé dielne s rodičmi s vianočnou tematikou
- Beseda – policajti - bezpečnosť
- Zhotovenie krmidiel pre vtáčiky

- Exkurzia na obecný úrad v Trnovci, oboznámiť deti s prácou starostu, s erbom obce
- Karneval
- Snehové radovánky – stavanie snehuliaka – súťaž medzi deťmi
- Návšteva knižnice v Liptovskom Trnovci alebo v Liptovskom Mikuláši, zapožičať knihu do MŠ
- Ukážka hasičov
- Deň Zeme
- Deň matiek- besiedka
- Návšteva teľatníka
- DOD – v materskej škole
- Zápis detí do materskej školy
- MDD- na školskom dvore+ guľáš – deň strávený s deťmi, rodičmi a starými rodičmi
- Noc v materskej škole
- Rozlúčka s predškolákmi
- animoterapia
- tvorivé dielne
- anglický jazyk
- tanečný krúžok

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2018/2019 nebola Štátnou školskou inšpekciou vykonaná žiadna inšpekcia.

Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

Interiér materskej školy tvorí vstupná chodba, detská šatňa, hygienické zariadenie – detské umývadlá a WC, trieda – herňa – jedáleň, spálňa, sklad, kuchyňa. Vykurovanie je ústredné, teplovodné z plynovej kotolne. Herňa je vybavená nábytkom určeným pre predškolský vek rozloženým v priestore tak, aby mali deti možnosť individuálne, skupinovo aj frontálne vykonávať činnosti, aktivity, hry. Hrové kútiky poskytujú deťom možnosť samostatne, aktívne a kreatívne sa prejaviť v rôznorodých činnostiach. Jedálenský kútik je súčasťou triedy, kde sú umiestnené stoly a stoličky zodpovedajúce deťom predškolského veku. Počas podávania stravy sú stoly prikryté gumovými obrusmi. Desiata a olovrant sa podáva na antikorových táckach, nápoj v porcelánových šálkach. Deti pri jedle používajú kompletný príbor. V spálni sú ležadlá zodpovedajúce veku detí, hygienickému, zdravotnému a bezpečnostnému hľadisku. Ich rozmiestnenie ponúka deťom pocit súkromia a spokojnosti. Hygienické zariadenie je vybavené tromi umývadlami s prívodom tečúcej teplej a studenej vody a tromi WC, poličkami na uloženie zubných pást a kefiek. Na stene visia vešiačky na uteráky. Pre osobnú hygienu pedagogických i nepedagogických zamestnancov je 1 WC a 1

umývadlo v hygienickom zariadení pri detskej šatni. Šatňa je na chodbe, kde sa nachádzajú detské šatňové skrinky s úložným priestorom na obuv a lavičky.

Škola je dostatočne vybavená odbornou a detskou literatúrou, hračkami, spoločenskými hrami, rôznorodými učebnými a didaktickými pomôckami, ktoré sa priebežne dokupujú, dopĺňajú.

V exteriéri materskej školy sa nachádza dostatok miesta a trávinatej plochy na pohybové hry, aktivity (preliezky, hojdačky, pieskovisko) a menšia záhradka, v ktorej si deti pod vedením učiteliek dopestujú rôzne sezónne plodiny.

V čase letných prázdnin boli určité priestory MŠ doplnené novým nábytkom a drevenými postieľkami s matracmi z finančných zdrojov zriaďovateľa vyčlenených pre materskú školu.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení VVČ školy

1. O dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov

MŠ je financovaná z podielových daní obce na základe koeficientu a prepočtu na počet prihlásených detí podľa § 2 ods. 1 písm. c) Nariadenia vlády Slovenskej republiky č.668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy na základe zákona č. 689/2006, ktorým sa mení a 12 dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určil zriaďovateľ podľa VZN. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole vo veku od 3 do 5 rokov činí **10€**.

3. O finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

Škola nemá žiadne finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy.

4. O finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

Rodičia prispievajú sumou 5€ mesačne na jedno dieťa na výtvarné a rôzne iné pomôcky, vstupné na rôzne podujatia a vystúpenia. V priebehu roka sa uskutočnil zber papiera v MŠ, získané finančné prostriedky boli použité na zakúpenie didaktických pomôcok. V roku 2017 bolo založené občianske združenie. Poberateľmi 2% z daní sme sa stali až v tomto roku. Výška vyzbieranej sumy postačila zatiaľ len na zaplatenie poplatkov spojených s chodom OZ (ministerstvo, vedenie účtu v banke, notár) za posledné dva roky.

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

Škola nemá žiadne iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Ciele koncepcie rozvoja školy boli plnené priebežne v rámci vzdelávacích aktivít.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých sú nedostatky, vrátane návrhov opatrení.

Plán práce na školský rok 2018/2019 bol vypracovaný v súlade s pedagogicko-organizačnými pokynmi na daný školský rok v súlade so ŠVP schváleným MŠVVaŠ SR a ŠkVP. Trieda bola heterogénna od 3 - do 6 rokov. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívala hra ako vhodný prostriedok na dosiahnutie vytýčených cieľov. Vzdelávacie aktivity prebiehali zážitkovou formou. Učiteľky zabezpečovali vysokú úroveň pripravenosti detí, pôsobili na rozvoj osobnosti dieťaťa, rozvoj komunikačných schopností a logického myslenia. Deti dosahovali praktické zručnosti primerané veku.

| Silné stránky školy: | Slabé stránky školy: |
|--|---------------------------------------|
| Imidž materskej školy, ako zariadenia rodinného typu | |
| Pozitívna socio-emocionálna klíma v MŠ | Nepriaznivý demografický vývoj v obci |

| | |
|---|---|
| Informovanosť verejnosti prostredníctvom prezentovaných prác detí v MŠ, ukážok vvč - otvorených hodín pre rodičov, dni otvorených dverí pre širokú verejnosť, spoluprácou s rodičmi pri plánovaní nadštandardných aktivít | Podnájom budovy MŠ od evanjelickej cirkvi |
| Výborná spolupráca s rodičmi | Spolupráca s malotriednymi MŠ |
| Kvalifikovaný personál | Zastupovanie pedagogického zamestnanca |
| Zameranie MŠ | Spolupráca s inštitúciami |
| Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie | Nefungujúca webová stránka |
| Akreditovaný výchovno-vzdelávací program | Financovanie pomocou sponzorov |
| Spolupráca so zriaďovateľom | |
| Podnetné okolie a prostredie materskej školy | |

Východiská pre nový školský rok 2019/2020

- realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti podľa nového vytvoreného Školského vzdelávacieho programu a jeho zmena v názve, dodržiavať POP na šk. rok 2018/2019
- vytvárať vhodné prostredie, zabezpečujúce aktívny a tvorivý výchovno-vzdelávací proces
- dopĺňať hrové kútiky dostatočným materiálnym zabezpečením
- doplniť inventár novými učebnými didaktickými pomôckami a hračkami
- pokračovať v spolupráci s rodičmi v zveľaďovaní okolia MŠ

Záver

Správu za školský rok predkladá zriaďovateľovi – obci Liptovský Trnovec riaditeľka materskej školy Liptovský Trnovec 26, po prerokovaní na zasadnutí Pedagogickej rady a Rady školy pri MŠ Liptovský Trnovec.

V Liptovskom Trnovci, dňa 27. 9. 2019

Mgr. Andrea Záborská
riaditeľka školy